

LA GESTIONE DEL COSTO DEL LAVORO E L'ELABORAZIONE DEL BUDGET DEL PERSONALE 2025

*IN-FORMATI
CON NOI!*



9 E 15 OTTOBRE 2024

9,00 - 13,00

**CORSO INTERAZIENDALE
ONLINE**

Obiettivi

Il corso mira a fornire competenze approfondite e strumenti pratici per analizzare il costo del lavoro e sviluppare strategie efficaci per il budget del personale. Attraverso l'analisi di casi aziendali reali e esercitazioni pratiche.

I Partecipanti saranno in grado di:

- analizzare dettagliatamente tutte le componenti del costo del lavoro, inclusi aspetti come retribuzione diretta e indiretta, oneri previdenziali e fiscali
- elaborare un budget del personale accurato (in formato Excel), considerando variazioni e assenze;
- implementare politiche retributive efficaci per la talent attraction e talent retention
- confrontare i costi delle diverse forme contrattuali e ottimizzare il budget aziendale con le assunzioni agevolate che riducono il costo delle risorse umane

Destinatari

- Direttori del Personale
- Addetti alle Risorse Umane (HR)
- Responsabili amministrativi e Controller aziendali
- Consulenti del Lavoro, Praticanti e Collaboratori di Studi Professionali
- Altri Professionisti HR
- Imprenditori interessati alla gestione del costo del lavoro e del budget del personale



Programma

1. Fondamenti del costo del lavoro

- componenti principali del costo del lavoro: retribuzione diretta, indiretta, differita, e oneri previdenziali e assistenziali
- calcolo del costo del personale annuo e mensile con esempi pratici e casi studio

2. Gestione del costo orario e delle assenze

- analisi del costo orario effettivo considerando variabili come assenteismo e altre assenze (malattia, maternità, congedi parentali, L.104/92, CIG, permessi, ecc...)
- esempi calcolo costo orario

3. Elaborazione del Budget del Personale

- definizione di budget: concetti chiave e struttura
- codifica dei centri di costo, composizione dell'organico, analisi dei dati storici aziendali e delle variazioni normative e contrattuali
- politiche retributive e loro impatto sul budget
- analisi del consuntivo e gestione degli scostamenti (forecast)

4. Comparazione delle forme contrattuali e assunzioni con agevolazioni

- analisi dettagliata dei costi associati a diversi tipi di contratto
- vantaggi delle assunzioni agevolate e impatto sulla riduzione di costo

5. Casi aziendali e esercitazioni pratiche

- studio di casi aziendali reali per applicare le competenze acquisite
- esercitazioni pratiche sulla compilazione di un budget del personale in formato excel

Docenti

Giuseppe Ponzio, consulente del Lavoro in Vicenza, docente in materia di diritto del lavoro e sindacale. Laureato a pieni voti in Economia e Commercio all'Università Cà Foscari di Venezia, ha conseguito il Master in Adapting Policies Management presso il Centro Internazionale di Formazione dell'OIL – ONU di Torino. È abilitato alla Professione di Consulente del Lavoro dal 1998 ed iscritto all'Albo dei Consulenti del Lavoro di Vicenza. Si occupa dal 1994 di consulenza e formazione in materia di diritto del lavoro e sindacale, svolgendo attività formative in Azienda e presso qualificati Enti Formativi a livello nazionale. In particolare collabora per Enti collegati a Confindustria e con il Sole 24 Ore. Si è occupato inoltre per quasi un decennio dello sviluppo di software in ambito amministrazione del personale (paghe, costi, budget, ecc).

Altre informazioni

Costo: **EVENTO GRATUITO**

Metodologia didattica

- corso on line
- lezioni interattive con ampio spazio per domande e casi aziendali
- esercitazioni pratiche: utilizzo excel per produrre fa-simile di budget

Materiali didattici

- slide
- fac-simili documenti esercitazioni

Certificazione

- attestato di partecipazione rilasciato al termine del corso

CONTATTACI

Dal Maso Michela
(Project manager)



+39 3513149619



**VIALE DELL'INDUSTRIA 67,
36100 VICENZA**



www.ponzioformazione.it



info@ponzioformazione.it